

Премииум/стандарт

Документированная информация разрабатывается в виде положений, документированных процедур, инструкций, записей, планов (форма определяется и разрабатывается Исполнителем, далее Заказчиком адаптируются под имеющиеся на предприятии бизнес процессы):

- 1 Область применения системы менеджмента качества
- 2 Политика в области качества
- 3 Цели в области качества
- 4 Документированная информация как свидетельство о пригодности ресурсов для мониторинга и измерений
- 5 Документированная информация как свидетельство компетентности персонала
- 6 Документированная информация в отношении результатов анализа требований, относящихся к продукции и услугам, и любых новых требований к продукции и услугам
- 7 Документированная информация по входным данным проектирования и разработки
- 8 Документированная информация о применении средств управления проектированием и разработкой
- 9 Документированная информация по выходным данным проектирования и разработки
- 10 Документированная информация по изменениям проектирования и разработки
- 11 Документированная информация о действиях по определению и применению критериев оценки, выбора, мониторинга результатов и повторной оценки внешних поставщиков
- 12 Документированная об управляемых условиях производства продукции и предоставления услуг
- 13 Документированная информация о собственности потребителей или внешних поставщиков
- 14 Документированная информация об изменениях в производстве продукции или предоставления услуг
- 15 Документированная информация о выпуске продукции и услуг
- 16 Документированная информация об управлении несоответствующими результатами процессов
- 17 Документированная информация о мониторинге, измерениях, анализе и оценке
- 18 Документированная информация о реализации программы аудитов и полученных результатах аудитов
- 19 Документированная информация об анализе со стороны руководства
- 20 Документированная информация о корректирующих действиях
- 21 Документированная информация по действиям в отношении рисков и возможностей
- 22 Документированная информация по управлению документированной информацией
- 23 Порядок внутреннего и внешнего обмена информацией